

JEG BRENNER FOR Å GJØRE EN FORSKJELL

Jasminka Markovska

Født: 1980

Adresse: Kirkeåsveien 8, 1459 Nesodden

Telefon: 99863348

Epost: jazzminka@gmail.com



https://www.youtube.com/watch?v=5VpTfKmPLjQ&ab_channel=JOBBERG%C3%98Y

LinkedIn-profil: www.linkedin.com/in/yasminka-markovska

Nettside: <https://jazzminka.wixsite.com/yasminkamarkovska>

NØKKELKVALIFIKASJONER

Med en sterk service- og samfunnsorientering har jeg utviklet gode kommunikasjonsevner, og fokus på positive relasjoner.

Min bakgrunn som vernepleier, prosjektmedarbeider, sertifisert tolk og kulturarbeider har gitt meg ulike perspektiver og sterke livserfaringer. Blant andre ferdigheter er jeg god på å kartlegge behov, ha motiverende samtaler, lage atferdsavtaler og kommunisere med kunder, tjenestemottakere og pårørende.

Min flerkulturelle forståelse, beriket av egen erfaring, gjør meg til en tilpasningsdyktig og løsningsorientert profesjonell. Jeg er motivert og har et godt humør, og leverer gode resultater og kvalitetsarbeid. Innovasjon og nyttige samfunns- og teknologiløsninger inspirerer meg, og jeg mestrer raskt nye systemer og rutiner.

Administrative oppgaver, organisering og nettverksbygging er blant mine styrker, og jeg trives godt med å jobbe målrettet i dynamiske miljøer. Som en motiverende og engasjerende presentasjonsholder trives jeg med å inspirere andre og bidra til deres utvikling.

ERFARING

01. 2022 – d.d.

Vikar (lærervikar, vikar på omsorgsbolig og aktivitetssenter)
Nesodden kommune.

Lærervikar ved Tangenåsen ungdomsskole. Vikar som vernepleier ved Skoklefallåsen omsorgsbolig og ODA. Undervisning, spes. ped., miljøveiledning, stell, aktivisering, omsorg. Erfaring med Nesodden kommunens journal- og rapporteringssystem, kvalitetssystem, andre systemer og miljøterapi.

01. 2018 - d.d.

Selvstendig næringsdrivende, Markovska tjenester

Oppdrag som tolk, oversetter, forfatter. Prosjektarbeid innen: informasjonsarbeid, markedsføring, kontaktflater, nettverksbygging. Instruktør for Bølgen bad og treningssenter, Drøbak kommune. Freelance journalist: Deltager i mentorprogrammet, Utrop.no.

11. 2017 – 01. 2018

Prosjektmedarbeider. MERK Norge AS

Prosjektmedarbeider for prosjektet Skjulte Talenter støttet av Byrådet i Oslo, NAV Gamle byen og NAV Søndre Nordstrand. Prosjekt mål: motivere og lære opp unge arbeidsledige (mellom 18 og 30 år) til å skaffe seg arbeid.

01.2016– 07.2017

Administrativ koordinator, Buddhistforbundet

<http://www.buddhistforbundet.no/> Søknader for offentlige midler og MVA kompensasjon, rapportering til fylkesmannen, økonomisk ansvar, prosjektleder, medlemsregisteransvarlig, web ansvarlig, informasjonsansvarlig.

01.1998 – 12.2015

Ulike arbeidserfaringer innen administrasjon og kontor og andre bransjer

Arbeidsgivere: Gartner Norge AS, LOOP stiftelsen for gjenvinning og kildesortering, ULOBA BA, Haraldsheim vandrerhjem, UiO. Legger ved attester etter forespørsel.

UTDANNING

2020 – 2023	Vernepleie, OsloMet Helse, omsorg, sykepleiekunnskap, kunnskap om lovverk og samfunnsvitenskap, miljøterapi, atferdsanalyse, atferdsavtaler.
2014 – 2015	Grunnleggende prosjektstyring og endringsledelse , Høgskolen i Molde Via Metier akademiet. Fordypning i praktisk prosjektstyring, gjennomføring og kontroll av prosjekter, endringsledelse, team og teambygging
2005 – 2007	Mastergrad i filosofi , Ibsen Studier, UiO

PROSJEKTER

05. 2010 – 11. 2010	Selvstendig prosjektleder , samarbeid med den norske ambassaden. Prosjektleder og initiativtaker for det første seminar i norsk og skandinavisk litteratur i Makedonia. Støttet med midler og i samarbeid med Den kongelige norske ambassaden i Makedonia. Søknader mot offentlige institusjoner, bevilget midler. Total organisatorisk og produksjonsansvar, prosjektledelse, markedsføring, rapportering, kommunikasjon mot media og offentlighet.
09. 2003 – 07.2005	Prosjektleder og nettreddaktør , Det internasjonale PEN senteret TALRC (The Translation and Linguistic Rights Committee of the International PEN) og Diversity prosjektet. Etablering og vedlikehold av Diversity web-portalen og nettverket av forfattere og oversettere. Web-publisering. Prosjektledelse. Korrespondanse, markedsføring, skriving og planlegging av prosjekter, søknader (EU midler og andre midler), daglig arkivering og oppfølging, budsjett- og rapportansvar, organisering av seminarer og konferanser, redigering av tekster og oversettelser, avtaler med oversettere og forfattere

ANNET

Språk

Norsk, Makedonsk, Serbisk.
Engelsk, Flytende skriftlig og muntlig

Kurs

Praktisk regnskap via Positiv opplæring, 2016.
Excell og Access via Bouvet, 2016
Tolkekurs via Noricom, 2010
Lærer i Drømmen om det gode metoden for barnehage- og skoleansatte, 2017
Flere kurs i aktiv oppmerksomhetstrening (2006 – d.d.)

IT-ferdigheter

Svært god IT-kompetanse.
Særlig solid erfaring med Word, Excell og Access og bygging av nettsider via WIX.com

REFERANSER

Referanser kan oppgis ved forespørsel, men mine venner, kolleger og ledere vil beskrive meg som engasjert, motivert og løsningsorientert. De vil også si at jeg er en som tar stor stolthet i, og sørger for kvalitet i arbeidet jeg leverer.